

BASES DEL CONCURSO

jueves 19 febrero 2026

11.04.09 AM

Página 1 / 1

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTON MACHALA AGUAS MACHALA EP									
NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:	AMEP-DF-FPR-2026-016	FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	3/02/26 0:00							
NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:	AMEP-AJ-2026-012	FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:	30/01/26 0:00							
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."										
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	ANALISTA 4 DE ASESORÍA JURÍDICA			PUESTO:	327903	VACANTES:	1	RMU:	1212.00	
INFORME TECNICO N.:	8079	ESTADO IINF. TEC.:	PLANIFICADO	GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR PÚBLICO 5			GRADO:	11	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	ASESORIA JURIDICA			LUGAR:	AVENIDA NUEVE DE MAYO ENTRE MANUEL SERRANO Y ARIZAGA					
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	01.01.01.01.2026.510105.000.002-01.01.01.01.2026.510105.000.002-004 ./.									

REQUERIMIENTOS

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
TÍTULO: TERCER NIVEL AREA DE CONOCIMIENTO: DERECHO, JURISPRUDENCIA.	TÍTULO: TERCER NIVEL AÑOS: 2 MESES: 6 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: ANALISIS LEGAL, CONTRATACIÓN PÚBLICA, GESTIÓN DOCUMENTAL FÍSICO Y DIGITAL, MEDIACION, ORDENANZAS Y RESOLUCIONES, CONTROL DE PROCESO JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS.	COMPETENCIA: CONSTRUCCIONES DE RELACIONES DESCRIPCIÓN: CONSTRUYE RELACIONES, TANTO DENTRO COMO FUERA DE LA INSTITUCIÓN QUE LE PROVEEN INFORMACIÓN. ESTABLECE UN AMBIENTE CORDIAL CON PERSONAS DESCONOCIDAS, DESDE EL PRIMER ENCUENTRO. COMPETENCIA: ORIENTACION DE SERVICIO DESCRIPCIÓN: IDENTIFICA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE INTERNO O EXTERNO; EN OCASIONES SE ANTICIPA A ELLOS, APORTANDO SOLUCIONES A LA MEDIDA DE SUS REQUERIMIENTOS. COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: PROMUEVE LA COLABORACIÓN DE LOS DISTINTOS INTEGRANTES DEL EQUIPO. VALORA SINCERAMENTE LAS IDEAS Y EXPERIENCIAS DE LOS DEMÁS; MANTIENE UN ACTITUD ABIERTA PARA APRENDER DE LOS DEMÁS.	- PENSAMIENTO ESTRATEGICO - ORIENTACION/ASESORAMIENTO - PLLANIFICACION Y GESTION